

Overblijfreglement BS Essesteijn

Overblijftijd

- De overblijf start om 12.15 en eindigt om 13.00 uur.

Voor de start van het overblijven:

- De overblijfmedewerk(st)er zijn om 11.50 uur aanwezig op het schoolplein, zodat iedereen aanwezig is voor de briefing.
- Het buitenspeelgoed wordt klaargezet.
- De presentielijsten liggen klaar. De aan- en afgemelde kinderen staan hierop aangegeven.
- De coördinator bepaalt waar je komt te staan.
- Bij wisselvallig weer zal de coördinator aangeven of er buiten gespeeld kan worden of dat iedereen binnen blijft. Bij twijfel vindt overleg met de school (directie) plaats.
- Je draagt je hesje tijdens de overblijf. Dit is verplicht.
- Als je naar je groep gaat neem je schoonmaakspullen, de presentielijst en eventueel snoetenpoetsdoekjes mee.
- De samenstelling van jouw overblijfgroep bepaalt of de kinderen al in de klas zitten of dat je een groep op moet halen.
- De overblijfmedewerkers melden zich enkele minuten voor pauzetijd bij het lokaal/ de leerkracht voor de overdracht.
- De overblijfmedewerk(st)er maken in TSO tijd geen gebruik van hun telefoon. Verwacht je een belangrijk telefoontje, meld je dit van tevoren aan de coördinator.

Tijdens het eten:

- Kinderen kunnen eventueel nog even naar het toilet en handen wassen (regels school).
- Kinderen zitten op de eigen plek. Indien groepen samen worden gevoegd, zoeken kinderen zelf een plekje, maar laat ze wel allemaal aan een apart tafeltje zitten.
- De groep wordt stil gelegd (gebruik het stilteteken!)
- Na het “smakelijk eten” zeggen door de Overblijfmedewerker mogen de kinderen beginnen met eten en drinken.
- De Overblijfmedewerker controleert of alle kinderen aanwezig zijn aan de hand van de presentielijst. Ook telt de overblijfmedewerker de kinderen. Zowel op de lijst, als de kinderen in de klas.

- Kinderen die wel op de lijst staan maar niet in de klas zitten moeten direct gemeld worden bij de coördinator. Eerst navragen bij de leerkracht indien die in de klas aanwezig is. De coördinator belt de ouders.
- •□Kinderen die niet op de lijst staan maar wel in de klas zitten, worden tevens bij de coördinator gemeld. De coördinator belt de ouders en zal achteraf factureren.
- Deze kinderen worden door de overblijfmedewerker ook op de presentielijst gezet onder niet ingeschreven kinderen. (met voor- en achternaam)
- Let ook op bijzonderheden, die staan onder de naam van een kind op de presentielijst. Bij kinderen met een allergie alert zijn en er zorgvuldig (ouders hebben aangegeven welke procedure gevolgd moet worden) mee omgaan. Een kind kan doodziek worden als het de verkeerde stoffen binnenkrijgt!! Van iedere leerling is een formulier met wat wel/wat niet toe te dienen en zit in de administratie van de individuele kinderen. De bijzonderheden zijn door de ouders bij Kinderstralen gemeld.
- Tijdens het eten mogen de kinderen niet zomaar rondlopen.
- Tassen hangen aan de stoel of liggen onder de tafels.
- Afval kan aan het einde van de overblijftijd weggegooid worden. Laat eventueel de prullenbak rondgaan.
- Tijdens het eten mogen kinderen praten, maar schreeuwen is niet de bedoeling.
- Kinderen mogen naar het toilet, maar slechts 1 jongen/meisje tegelijk. Bij de groepen 1/2 mogen 2 kinderen tegelijk naar het toilet.
- De Overblijfmedewerkers zien erop toe dat de kinderen goed eten en drinken. De kinderen moeten allemaal gedronken hebben en je stimuleert het eten van een boterham. Als dit om de één of andere reden niet lukt, dan geeft de Overblijf medewerker een briefje mee in de trommel (zitten in de map).
- Snoep is tijdens het overblijven niet toegestaan. Heeft een kind toch snoep bij zich, dan gaat dit terug in de tas. Een gezonde koek is wel toegestaan (liga's, ontbijtkoek, eierkoek enz.)
- Brood wat niet is opgegeten gaat terug in de trommel mee naar huis. Drinken wordt wel opgedronken.
- De kinderen mogen pas van tafel als de Overblijfmedewerker dit zegt.
- Aan het einde van de lunch worden de bekers en trommels opgeruimd en de tafeltjes netjes achter gelaten.
- De tafels worden door de Overblijfmedewerker afgenomen en de klas wordt indien nodig globaal geveegd.
- Denk aan een leuk spelletje tijdens de namen op noemen. Of een spelletje of kleurplaat als de kinderen vlot klaar zijn en nog niet naar buiten kunnen.

Spelen:

- Het eten en spelen wordt gedaan in shiften. Deze shiften worden aangegeven in de map. Let op! Dit is per dag en per groep verschillend.
- Na het eten hebben de kinderen de keuze om binnen of buiten te spelen.
- Er zijn twee overblijfmedewerkers voor elke groep beschikbaar. Eén gaat mee naar buiten, één blijft binnen bij de andere kinderen. Alleen als er onvoldoende Overblijfmedewerkers zijn kan de coördinator besluiten alle kinderen buiten te laten spelen. De veiligheid staat voorop.
- De kinderen lopen in de rij naar buiten. De overblijfmedewerker loopt voorop. In de gang zijn de kinderen stil.
- Als een kind heeft gekozen om binnen te spelen dan mag het na een tijdje ook naar buiten gaan. Hij/zij blijft dan ook buiten. Als een kind voor buiten heeft gekozen, blijft het ook buiten.
- De coördinator bepaalt of je na het eten de kinderen binnen of juist buiten begeleidt.
- De kinderen lopen achter elkaar naar buiten.
- Om 12.58 verzamelen de overblijfmedewerkers de kinderen van alle groepen op de voor hen bekende plaatsen op de schoolpleinen. De overblijfmedewerkers begeleiden de kinderen naar binnen. Bij het lokaal worden de groepen overgedragen aan de leerkrachten. Denk aan de terugkoppeling naar de leerkracht.
- Binnen spelen
- De kinderen spelen binnen in de met school afgesproken ruimten (gangen en lokalen).
- Game boys, mobiele telefoons e.d. zijn niet toegestaan tijdens het overblijven. Ook mogen de kinderen niet op de computers.
- Overblijfmedewerkers zien erop toe dat de kinderen voorzichtig omgaan met het speelgoed.
- Let wel op dat ze niet in de gang of op het toilet blijven hangen.
- Om 12.55 ruimen de kinderen het speelgoed/knutselspullen op , zodat ze op tijd terug naar de klas kunnen.

Buiten spelen:

- Kinderen mogen pas naar buiten als er een Overblijfmedewerker op het plein is of als je zelf mee kunt naar buiten.
- Buiten spelen de kinderen van groep 1/2 op het kleuterplein. De kinderen van groep 3 t/m 5 spelen op het achterplein. De kinderen van groep 6 t/m 8 spelen op het voorplein. Belangrijk is dat het veilig is en dat er voldoende toezicht is. Let op de berg op het voorplein.
- De bovenbouw gaat door de hoofdingang naar buiten. Bij het naar binnen gaan gebruiken we de andere deur.
- De Overblijfmedewerkers zien erop toe dat de kinderen op een normale, veilige manier met het speelgoed omgaan. Kinderen horen het speelgoed te gebruiken waar het voor bedoeld is.

- Aan het einde van de overblijf helpen de kinderen met het opruimen van het speelgoed en verzamelen wij de kinderen in een rij. Bij iedere groep staat een medewerker. Ook bij de deur staat 1 medewerker.
- Regels op het plein/veld:
- De basis is dat de algemeen geldende schoolregels ook van toepassing zijn voor het overblijven. Dit geldt ook voor de plekken waar de kinderen wel/niet mogen komen.
- Kinderstralen hanteert een kaartensysteem om aan kinderen duidelijk te maken dat het een waarschuwing heeft ontvangen en bij een volgende keer sancties volgen. Sancties zijn altijd in overleg met school.
- Let op dat je niet samenhangt met elkaar, maar rondloopt op het plein. Verspreiden over het hele plein.
- Doe een spelletje met de kinderen. Activiteiten bakken staan in de kast. Speelgoed bakken staan op het plein.
- • Er is een rooster waar de kinderen van de bovenbouw op die dag spelen. Deze hangt op het raam bij de deur.
- Ophalen van de bal mag, maar vraag het even aan een Overblijfmedewerker.
- Jas mag uit als het mooi weer is. Geen specifieke regel voor. Bij de kleuters wel. Dit gaat in overleg met leerkrachten.
- De kleuterfietsjes mogen alleen door de kinderen van groep 1 en 2 worden gebruikt.
- Skateboards zijn niet toegestaan.
- Speelgoed meegenomen van huis is niet toegestaan. Bij twijfel vindt overleg met de school plaats om bij de regels/ afspraken van de school aan te sluiten.

Bij ziekte of incidenten van kind tijdens de overblijf:

- De verantwoordelijkheid ligt tijdens het overblijven bij Kinderstralen, lunchen op school. Bij voorvallen die een huisarts of anderszins vereisen moet je altijd in overleg treden met de school. In een dergelijke situatie dient ook een ongevallenregistratie te worden ingevuld.
- Bij ziekte: geef het door aan de coördinator. Zij kan overleggen met de leerkracht of het kind op school kan blijven of beter kan worden opgehaald.
- Bij ernstige incidenten (door school als “grensoverschrijdend gedrag” geformuleerd): geef een zo duidelijk mogelijk verslag aan de coördinator. (Deze zitten in de map) De coördinator bepaalt vervolgens of er contact opgenomen moet worden met de ouders/verzorgers en brengt de leerkracht van het kind en de directie (schriftelijk) op de hoogte.
- Zo nodig wordt een incidentenformulier ingevuld door de coördinator. De coördinator bepaalt of er een gele/oranje of rode kaart uitgedeeld wordt. Bij regelmaat en/of herhaling van grensoverschrijdend en/of ongewenst gedrag, kan tot uitsluiting van het overblijven besloten

Lunchen op school

worden. De coördinator brengt de ouders hiervan op de hoogte. Dit wordt in overleg met de directie gedaan.

Als je niet kunt overblijven:

- Als je ziek bent neem je vóór 9 uur contact op met de coördinator en meld je het in de App. Fijn als je het met elkaar kunt oplossen!
- Ben je weer in staat om te komen, meld dit ook even zodat de coördinator hier rekening mee kan houden.

Na het overblijven:

- De overblijfmedewerkers ‘verzamelen’ de kinderen als groep/rij op de schoolpleinen (net als bij de leerkrachten’) en brengen de groep naar het klaslokaal. Hier vindt de overdracht aan de leerkracht plaats.
- Als we klaar zijn volgt er nog een terugkoppeling naar de coördinator plaats. Hier teken je ook de presentielijst van de medewerkers.
- Iedereen gaat pas na huis als we klaar zijn met de terugkoppeling en eventuele mededelingen.