

Ontruimingsplan

Basisschool Essesteijn
Elzendreef 4
2272 EB Voorburg

Schooljaar 2017-2021

Goedkeuringstempel brandweer:



Inhoudsopgave

1	Inleiding en toelichting	2
2	Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens	3
2.1	Gebruikers gebouw	3
2.2	Beheerder gebouw	3
2.3	Omschrijving gebouw	4
2.4	Technische ruimten	5
2.5	Schoolhulpverleningsorganisatie	6
3	Alarmeringsprocedure intern en extern	7
3.1	Interne alarmering	7
3.2	Externe alarmering	7
3.3	Stroomschema alarmering	8
4	Wijze van ontruiming	9
5	Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm	10
5.1	Bij het ontdekken van brand	10
5.2	Hoe te handelen bij ontruimingsalarm	11
6	Taken hoofd schoolhulpverlening	12
6.1	Algemeen	12
6.2	Taken bij brandmelding	12
7	Taken schoolhulpverlener	12
8	Taken EHBO'ers	13
9	Taken directie	13

Bijlagen

1. Checklist ontruiming
2. Lijst belangrijke telefoonnummers.
3. Rooster aanwezige teamleden, SHV'ers en EHBO'ers
4. Plattegrond gebouw met ligging en andere gebruikers.
5. Plattegrond gebouw met blusmiddelen begane grond.
6. Plattegrond gebouw met blusmiddelen 1^e verdieping.
7. Plattegronden gebouw met elektra- en gasafsluiters.
8. Afspraken met de andere gebruikers.
9. Gegevens medegebruikers.
10. Beschrijving ontruimingsinstallatie.
11. Ontruimingsplattegronden.

1 Inleiding en toelichting

Getrainde en met hulpmiddelen uitgeruste medewerkers moeten ten tijde van brand, ongeval, bommelding en/of ontruiming zorgen voor een geordend verloop, zodat letsel en schade tot een minimum beperkt blijft. Alleen wanneer deze medewerkers door een goede organisatie en een duidelijke instructie worden ondersteund, kunnen zij hun hulpverlenerswerk naar behoren verrichten.

Om deze organisatie niet van toevalligheden of interesses te laten afhangen, heeft de overheid dwingend voorgeschreven, dat organisaties van een bepaalde omvang over een ontruimingsplan dienen te beschikken. Daarin moet de genoemde organisatie en inrichting worden geregeld.

Voorwaarde voor een goede ontruiming is, dat de opzet van dit plan bij alle medewerkers bekend moet zijn. Door middel van instructie en minimaal twee ontruimingsoefeningen per jaar zal dit ontruimingsplan worden getoetst en zonodig worden bijgesteld. Ontruimingsoefeningen zijn tevens van groot belang om de grootste groep gebruikers van onze school, de kinderen, aan ontruiming te laten wennen.

Toelichting

- a. In het Essesteijn-complex zijn 5 gebruikers gevestigd, waaronder Basisschool Essesteijn. Dit ontruimingsplan is slechts van toepassing op Basisschool Essesteijn.
- b. Van het ontruimingsplan moeten alle medewerkers het hoofdstuk "Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm door personeel" kennen (Hoofdstuk 5).
- c. Alle leden van de directie en het schoolhulpverlening team (SHV en EHBO) moeten het ontruimingsplan goed kennen.
- d. Alle medewerkers en bezoekers moeten opdrachten en commando's van het schoolhulpverlening team opvolgen.
- e. In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinden van zaken moeten worden gehandeld.
- f. De directie is verantwoordelijk voor de schoolhulpverleningsorganisatie in de school volgens Arbo-wet artikel 15.

Handtekening directeur:.....

Handtekening bestuursvoorzitter:.....

2 Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens

2.1 Gebruikers gebouw

- Hoofdgebruiker: Basisschool Essesteijn
 - Aantal leerlingen: ± 500
 - Aantal groepen: 19
 - Aantal medewerkers: 47

Medegebruikers:

- Wijkcentrum Essesteijn
- Stichting kinderopvang DAK, naschoolse opvang
- KIJK peuterhoek Pino
- The Windmill Preschool

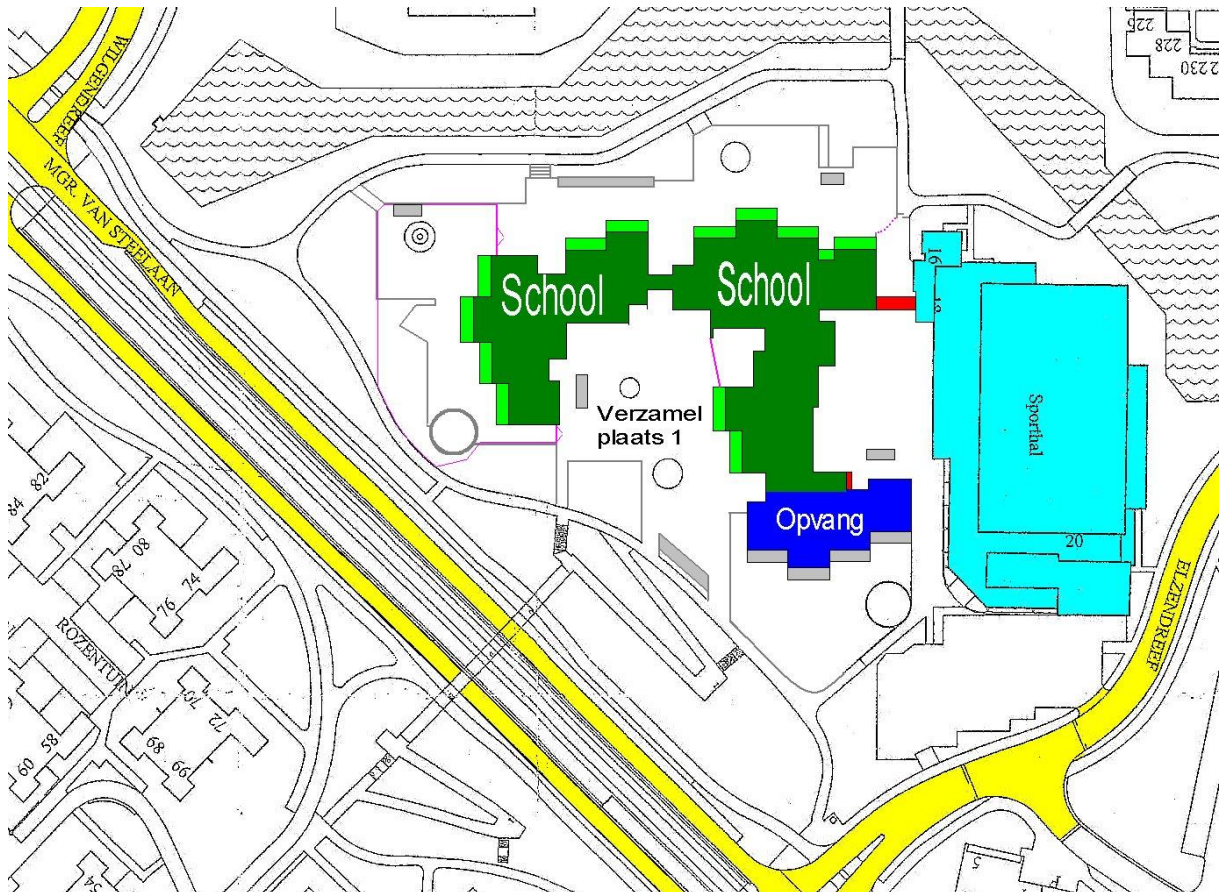
Voor telefoonnummers, zie bijlage “Lijst belangrijke telefoonnummers”.

2.2 Beheerder gebouw

Het complex waarin Basisschool Essesteijn is gevestigd is eigendom van de gemeente Leidschendam-Voorburg. Functioneel beheer valt onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

2.3 Omschrijving gebouw

Het complex is gelegen op een terrein tussen de Monseigneur van Steelaan, de Elzendreef en de Wilgendreef. De school bestrijkt een groot deel van de begane grond en vrijwel de gehele eerste etage. Door middel van een gesloten loopbrug heeft de school een verbinding met de sporthal Essesteyn welke door middel van een smal plein gescheiden ligt van het betreffende complex.



Medewerkers, scholieren en bezoekers

Tijdens schooldagen zijn er, tussen 8:00 en 15:00 uur, gemiddeld 530 mensen aanwezig, daarvan zijn er ca. 500 scholier, in de leeftijd van 4 tot 13 jaar, en 30 volwassenen, merendeel leerkracht.

Na 15:00 uur vertrekken de scholieren en neemt het aantal aanwezigen af tot nul bij vertrek van de schoonmakers om ca. 18:30 uur.

Van 12:00 uur (onderbouw) of 12:15 uur (midden- en bovenbouw) tot 13:00 uur is er lunchpauze. In deze periode vallen de groepen onder toezicht van zgn. overblijfouders.

Afwijkend van dit schema zijn activiteiten die 's avonds plaatsvinden in het schoolgebouw, zoals ouderavonden, vergaderingen en 'klusavonden' en werkzaamheden in vakanties, meestal door externe krachten zoals aannemers. Tijdens deze activiteiten dient er op elke 50 aanwezigen minstens één SHV'er aanwezig te zijn.

Hoofd- en neveningangen

(zie plattegrond)

De hoofdentree is gelegen aan het schoolplein aan de zijde van de Mgr. van Steelaan. In de gevel links van de hoofdentree bevindt zich de *sleutelbuis*. De aanwezige sleutel opent ook de sloten van het hekwerk op het schoolplein. Verscheidene neveningangen c.q. vluchtdeuren bevinden zich in alle uithoeken van het gebouw.

Alle uitgangen zijn voorzien van rolknopcilinders.

Compartimentering

Om tijdens brand rookverspreiding tegen te gaan, zijn op diverse plaatsen in de gangen en ter plaatse van de trappenhuizen, rook- en brandwerende deuren aangebracht. Deze deuren zijn voorzien van een deurdranger en worden doorgaans opgegehouden door kleefmagneten. Bij brand zullen deze deuren dichtvallen.

2.4 Technische ruimten

Elektra

De hoofdstroomvoorziening bevindt zich in de meterkast op de begane grond in het tochtportaal van de entree aan de noordzijde van het gebouw.

De stroomvoorziening van de 'groepen 8'-vleugel, gelegen op de eerste verdieping boven het wijkcentrum, bevindt zich in de linker kast (onder de trap) in het trappenhuis tussen de school en de naschoolse opvang. Deze kast is te openen met een zgn. 'Eneco-sleutel'.

Zie bijlage 6.

CV

De school beschikt over 3 CV-ruimtes. De twee grootste hiervan liggen op de eerste etage aan de gang bij de groepen 4 en bij de groepen 8. Deze twee zijn voorzien van een CV-noodstop-schakelaar op de wand in de gang ter plaatse.

Eén kleine CV-ruimte bevindt zich in een muurkast van lokaal 3C, deze is niet voorzien van een noodstop-schakelaar.

Gas

De hoofdgasafsluiter bevindt zich in een gemetselde berging op het schoolplein aan de zijde van de Mgr. v. Steelaan, deze is te openen met een zgn. 'Eneco-sleutel'.

Een tweede gasafsluiter bevindt zich in een kast in het trappenhuis tussen de school en de naschoolse opvang. Deze kast is te openen met een zgn. 'Eneco-sleutel'.

De laatste gasafsluiter bevindt zich in de meterkast op de begane grond in het tochtportaal van de entree aan de noordzijde van het gebouw.

Zie bijlage 6.

Ventilatie

Op het dak zijn twee elektrische dakventilatoren aangebracht ten behoeve van de ventilatie van de toiletten. Deze zullen bij brand niet automatisch uitschakelen.

Ontruimingsinstallatie

De ontruimingsinstallatie is aangebracht voor het gehele Essesteijncomplex, sporthal Essesteyn uitgezonderd. De installatie heeft geen doorschakeling naar de brandweer en bestaat uit:

- Optische rookmelders.
- Kleefmagneten.
- Handbrandmelders.
- Slow-woop sirenes.
- Hoofd-bedieningspaneel.
- Neven-bedieningspanelen.

In de directiekamer van Basisschool Essesteijn is het hoofdpaneel van de installatie aangebracht. In het wijkcentrum, in de centrale hal van Pino en Windmill en bij Dak naschoolse opvang op de eerste verdieping zijn nevenpanelen aangebracht.

2.5 Schoolhulpverleningsorganisatie

De schoolhulpverleningsorganisatie valt onder rechtstreeks gezag van de directeur en bestaat uit één hoofd-SHV'er en een SHV-team van 16 opgeleide schoolhulpverleners. In verband met de grote hoeveelheid parttimers is in bijlage "Rooster aanwezige teamleden" een schema geplaatst waarin staat aangegeven welke SHV'er, op welke dagen aanwezig is.

De hoofd-SHV'er is Andrew Kilian.

Leerkrachten die ook deel uitmaken van het SHV-team zijn in beginsel alleen volledig verantwoordelijk voor het in veiligheid brengen van de kinderen welke zij ten tijde van calamiteiten onder hun hoede hebben. Pas wanneer hun groep kinderen in veiligheid is en de zorg hiervoor is overgedragen aan iemand anders, gaan zij deel uitmaken van het SHV-team.

Het SHV-team zal herkenbaar zijn aan de oranje, reflecterende hesjes.

Communicatiemiddelen

De schoolhulpverleningsorganisatie wordt mondeling of door middel van slow-woops gealarmeerd en heeft geen aanvullende communicatiemiddelen, anders dan eventueel mobiele telefoons.

3 Alarmeringsprocedure intern en extern

3.1 Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het gebouw te waarschuwen en de schoolhulpverleningsorganisatie op te starten.

Bij een calamiteit waarbij ontruiming gewenst is, geeft de ontruimingsinstallatie automatisch (door rook en/of vuur) of handmatig (door het bedienen van een handmelder of een bedieningspaneel) een langdurig slow-woopsignaal. Iedereen moet hierop de school verlaten in een in hoofdstuk 4 beschreven wijze.

Iedere, in de school aanwezige, volwassene is gerechtigd opdracht te geven voor ontruiming indien hij/zij daar reden toe ziet.

Elke vorm van brand is reden voor complete ontruiming.

Uitschakelen van het slow-woopsignaal mag alleen gedaan worden door, of in opdracht van, de brandweer, de directie of de hoofd-SHV'er.

3.2 Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

Aangezien de ontruimingsinstallatie geen doorschakeling heeft met de brandweer, dient externe alarmering altijd te geschieden door het bellen van het algemeen alarmnummer **112**.

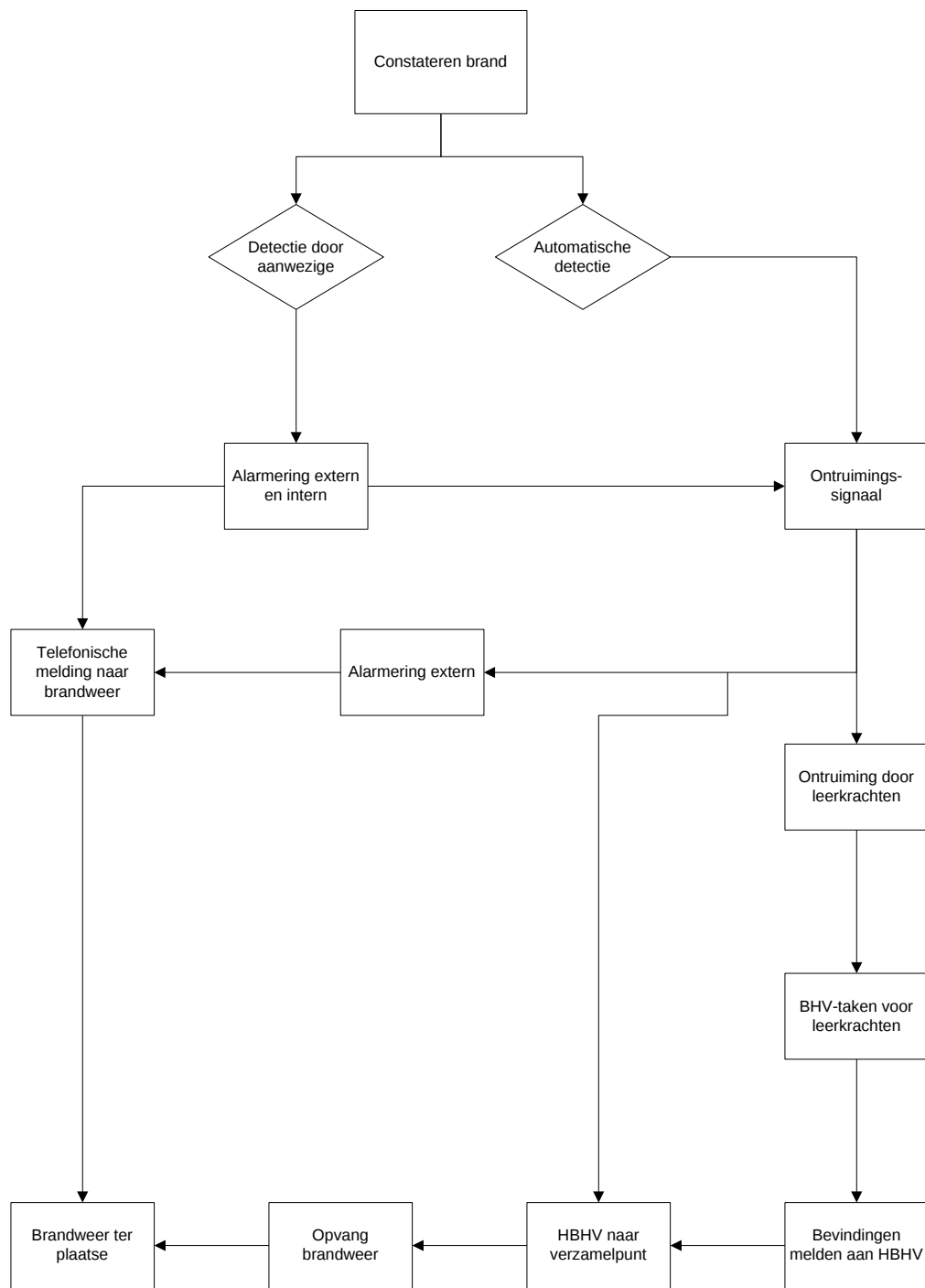
Bellen van 112 dient te geschieden door:

- a) De ontdekker van de brand.
- b) Indien deze hiertoe niet in staat is een gedelegeerde.
- c) De hoofd-SHV'er of een gedelegeerde.
- d) De directeur in eigen persoon of een gedelegeerde.

Aan de betreffende centralist moet worden vermeld:

- Naam van de melder.
- Dat het een basisschool betreft: **Basisschool Essesteijn.**
- Het adres: **Elzendreef 4**
- De plaats: **Voorburg, Regio Haaglanden.**
- Aard van het incident en eventuele bijzonderheden.
- Of er slachtoffers zijn, waar en hoeveel.

3.3 Stroopschema alarmering



Titel

B.H.V.= Bedrijfs hulpverlener

H.B.H.V.= hoofd-BHV'er

4 Wijze van ontruiming

Bij alarmering door de slow-woopsirenes zal altijd de gehele school ontruimd worden. Voor ieder lokaal zijn twee vluchtroutes vastgesteld; de kortste weg naar buiten en een alternatief. Voor alle andere ruimtes geldt dat de bewegwijzering in de gangen gevolgd moet worden.

Voor de eerste verdieping geldt dat de balkons slechts in acute noodsituaties gebruikt mogen worden als vluchtweg.

Verzamelpplaats

Het schoolplein aan de zijde van de Mgr. van Steelaan geldt als primaire verzamelpplaats. Indien hier dringende redenen voor zijn kan de directie of de hoofd-SHV'er beslissen dat wordt uitgeweken naar een alternatieve plaats; indien mogelijk sporthal Essesteyn, anders het voetpad langs de Mgr. van Steelaan. In dat geval gaat iedereen naar de alternatieve verzamelpplaats.

Registratie ontruimden

Aan de hand van een registratieformulier in de 'noodmappen' zal voor elke groep door de verantwoordelijke leerkracht of overblijfouder worden genoteerd welke kinderen aanwezig zijn op de verzamelpplaats.

De hoofd SHV'er verzamelt en registreert de gegevens van de verschillende groepen en registreert de aanwezige leerkrachten. In bijlage 3 staat een tabel met de leerkrachten, hun werkdagen en de rol tijdens calamiteiten.

5 Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm

5.1 Bij het ontdekken van brand

- Blijf kalm.
- Meld de brand:
 - Door het glaasje van de dichtstbijzijnde handbrandmelder in te drukken.
 - Door dit aan de hoofd-SHV'er of de directeur te melden.
 - Bel 112 en meld het volgende:
 - Naam van de melder.
 - Dat het een basisschool betreft: **Basisschool Essesteijn.**
 - Het adres: **Elzendreef 4**
 - De plaats: **Voorburg, Regio Haaglanden.**
 - Aard van het incident en eventuele bijzonderheden.
 - Of er slachtoffers zijn, waar en hoeveel.
- **Indien u verantwoordelijk bent voor één of meerdere kinderen is het in veiligheid brengen van deze kinderen de grootste prioriteit, neem de blauwe noodmap (met namenlijst!) uit het betreffende lokaal mee!**
- Uitbreiding voorkomen door:
 - Ramen en deuren te sluiten.
 - Indien mogelijk, zelf te blussen.
- Indien één of meer kinderen die onder uw verantwoording vallen op het moment van alarmering niet bij u in het lokaal zijn, brengt u eerst de kinderen in veiligheid die er wel zijn. De afwezige kinderen meldt u direct aan de hoofd-SHV'er, het SHV-team zal deze kinderen gaan zoeken.
- Neem alleen zaken mee die "voor het grijpen liggen".
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde nooduitgang.
- Volg de instructies op van de SHV'ers, de directie of van de externe hulpverleningsdiensten.
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Begeef u naar de verzamelplaats.
- Registreer op de aftekenlijst in de noodmap welke kinderen vermissen.
- Overhandig de aftekenlijst aan de hoofd-SHV'er.
- Verlaat nooit zonder overleg met het SHV-team de verzamelplaats.

5.2 Hoe te handelen bij ontruimingsalarm

Na het horen van de slow-woopsirenes:

- **Indien u verantwoordelijk bent voor één of meerdere kinderen is het in veiligheid brengen van deze kinderen de grootste prioriteit, neem de blauwe noodmap uit het betreffende lokaal mee!**
- Uitbreiding voorkomen door:
 - Ramen en deuren te sluiten.
 - Indien mogelijk, zelf te blussen.
- Indien één of meer kinderen die onder uw verantwoording vallen op het moment van alarmering niet bij u in het lokaal zijn, brengt u eerst de kinderen in veiligheid die er wel zijn. De afwezige kinderen meldt u direct aan de hoofd-SHV'er, het SHV-team zal deze kinderen gaan zoeken.
- Neem alleen zaken mee die "voor het grijpen liggen".
- Maak gebruik van de dichtstbijzijnde nooduitgang.
- Volg de instructies op van de SHV'ers, de directie of van de externe hulpverleningsdiensten.
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Begeef u naar de verzamelplaats.
- Registreer op de aftekenlijst in de noodmap welke kinderen vermissen.
- Overhandig de aftekenlijst aan de hoofd-SHV'er.
- Verlaat nooit zonder overleg met het SHV-team de verzamelplaats.

6 Taken hoofd-SHV'er

Waar hoofd-SHV'er staat, wordt ook diens plaatsvervanger (bij afwezigheid hoofd-SHV'er) bedoeld. In de volgende volgorde zijn de personen verantwoordelijk als hoofd-SHV'er:

- Hoofd-SHV'er
- Directeur
- Adjunct-directeur
- Persoon als eerste op evacuatieplaats aanwezig

6.1 Algemeen

- De hoofd-SHV'er is contactpersoon van het SHV-team.
- Plant en verzorgt periodiek ontruimingsoefeningen.
- Past jaarlijks het ontruimingsplan aan.

6.2 Taken bij brandmelding

- Activeert de ontruimingsinstallatie wanneer daar reden voor is.
- Begeeft zich bij alarmering middels het ontruimingssignaal naar het ontruimingspaneel en stelt zich op de hoogte van de aard en plaats van de melding.
- Laat nadere informatie betreffende het incident doorgeven aan de hulpdiensten.
- Coördineert de ontruiming vanaf, en beslist over, de definitieve verzamelplaats.
- Zorgt voor opvang en begeleiding van de hulpdiensten (stelt sleutels en plattegronden ter beschikking)
- Hanteert de checklist en geeft de ontvangen informatie door aan de hulpdiensten.
- Beslist, in samenspraak met directie en brandweer, of het gebouw weer veilig verklaard kan worden.

7 Taken SHV'er

- **Indien u verantwoordelijk bent voor één of meerdere kinderen is het in veiligheid brengen van deze kinderen de grootste prioriteit.**
- SHV'ers begeven zich na eventueel veiligstellen van kinderen naar de hoofd-SHV'er voor instructies.
- SHV'ers doorzoeken in teams van minimaal 2 SHV'ers het gebouw, voor vertrek vanaf het verzamelpunt dient men aan de hoofd-SHV'er door te geven welke SHV'ers, welk deel van het gebouw gaan controleren.
- Eventueel aangetroffen achterblijvers worden in veiligheid gebracht.

- Indien een beginnende brand wordt aangetroffen, mag men deze proberen te blussen maar de persoonlijke veiligheid staat voorop.
- Tijdens en na controle van het gebouw helpen van gewonden.
- Na verrichte handelingen melden de SHV'ers zich weer bij de hoofd-SHV'er.

8 Taken EHBO'ers

- **Indien u verantwoordelijk bent voor één of meerdere kinderen is het in veiligheid brengen van deze kinderen de grootste prioriteit.**
- EHBO'ers begeven zich na eventueel veiligstellen van kinderen naar de hoofd-SHV'er voor instructies.
- EHBO'ers staan (buiten het gevarenged) de SHV'ers en hulpverleners bij met hulp aan gewonden.
- EHBO'ers nemen indien mogelijk tijdens ontruiming de EHBO-koffers mee.

9 Taken directie

- **De directie blijft ten alle tijde eindverantwoordelijk voor het handelen van SHV'ers en EHBO'ers in functie.**
- Directieleden begeven zich na het eventueel veiligstellen van kinderen naar de hoofd-SHV'er op de verzamelplaats.
- Directieleden volgen instructies op van de hoofd-SHV'er.
- Het hoogst aanwezige directielid beslist samen met de hoofd-SHV'er en de brandweer of:
 1. Het gebouw weer veilig verklaard kan worden kan worden.
 2. Uitgeweken moet worden naar een andere locatie.
 3. Scholieren naar huis mogen.
 4. Personeelsleden naar huis mogen.
- Het hoogst aanwezige directielid is verantwoordelijk voor contact met de pers.

Bijlagen

1. Checklist ontruiming
2. Lijst belangrijke telefoonnummers.
3. Rooster aanwezige teamleden, SHV'ers en EHBO'ers
4. Plattegrond gebouw met ligging en andere gebruikers.
5. Plattegrond gebouw met blusmiddelen begane grond.
6. Plattegrond gebouw met blusmiddelen 1^e verdieping..
7. Plattegronden gebouw met elektra- en gasafsluiters.
8. Afspraken met de andere gebruikers.
9. Gegevens medegebruikers.
10. Beschrijving ontruimingsinstallatie.
11. Ontruimingsplattegronden.

Bijlage 1

Checklist ontruiming

- Soort calamiteit:.....
- Calamiteit is dmv 112 gemeld aan de hulpdiensten.
- Verzamelplaats is schoolplein.
- Verzamelplaats is anders, nl:.....
- Het SHV-team is ingezet.
- Compleet gemelde groepen:
 - 1/2 A ○ 3A ○ 4A ○ 5A ○ 6A ○ 7A ○ 8A
 - 1/2 B ○ 3B ○ 4B ○ 5B ○ 6B ○ 7B ○ 8B
 - 1/2 C ○ 3C
 - 1/2 D
 - 1/2 E
 - 1/2 F
- Elke groep is compleet buiten gemeld.
- Onderzochte segmenten van schoolgebouw:
 - Gang b.g.g. groepen 1/2A, 1/2B, 1/2C, 1/2D en 1/2E.
 - Gang b.g.g. groepen 1/2F, 3A, 3B en 3C.
 - Gang eerste verdieping groepen 4A, 4B, 5A, 5B en teamkamer.
 - Gang eerste verdieping groepen 6A, 6B, 7A, 7B en sporthal.
 - Gang eerste verdieping groepen 8A, 8B, ICT-lokaal en aula.
- Er wordt iemand vermist.
- Elke SHV'er is veilig afgemeld.
- De brandweer is aanwezig.
- Andere hulpdiensten zijn aanwezig.
- Het gebouw is weer veilig verklaard, iedereen mag naar binnen.
- Het gebouw is niet meer te betreden.
- Kinderen moeten worden meegegeven aan ouders/begeleiders.
- Alle kinderen zijn veilig overgedragen aan ouders/ begeleiders/anders.

Bijlage 2

Lijst belangrijke telefoonnummers.

(augustus 2017)

- **Algemeen noodnummer:** **112**
- Brandweer Leidschendam-Voorburg 088 8868000
- Mobiel nummer hoofd-BHV'er, Andrew Kilian 06 52686172
- Mobiel nummer directeur, Perry van der Meer 06 53432830
- GGD 088 3550100
- Inbraakalarmcentrale (NVD Beveiligingen) 023 5911911
- Westvliet bewaking 070 3900254
- Gemeente Leidschendam-Voorburg 14070 (optie 2)
- Bestuursvoorzitter Panta Rhei:
De heer Harry van de Kant 070 3879900
- Trigion beveiliging 088 2986200

Medegebruikers complex Essesteijn:

- Kindercentrum Eva Dak 070 3865351
- The Windmill Preschool 070 3272088
- KIJK Peuterhoek Pino 070 3694782
- Wijkvereniging Essesteijn 070 3864295
Voorzitter bestuur: Janny Ploeg 070 3656040

Bijlage 3

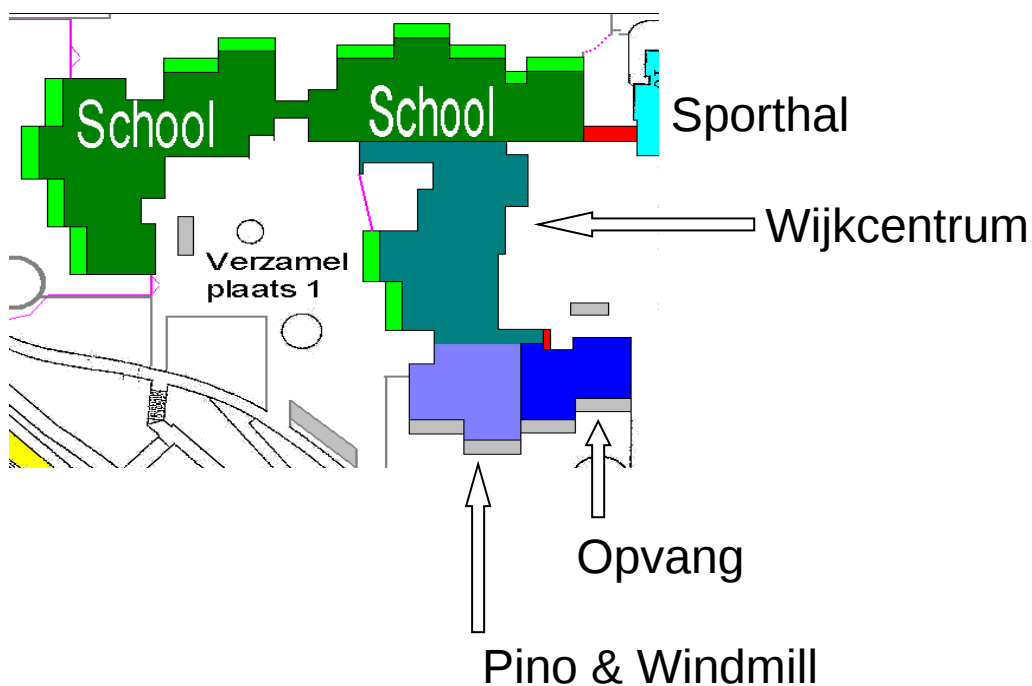
Rooster aanwezige teamleden, SHV'ers en EHBO'ers

Voornaam	Achternaam	SHV	EHBO	Directie		Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ron	Abbenhuis	■				1/2	1/2	1/2	1/2	1/2
Orwine	Ajayi-Dap					■			■	■
Lars	Arndts					■	■	■		■
Anouk	Bakker	■							■	■
An	Bouchier					■	■	■	■	■
Elly	Buis								■	
Emmy	Burghouwt	■				■	■			
Danielle	Cleophas	■					■		■	
Jacqueline	van Duijne						■			
Sanne	de Hartog					■	■	■		
Monique	Elsinga	■				■	■	■	■	■
Evelien	Geerdink						■			
Elly	van Hagen	■				■	■	■		
Eline	Hinloopen					■	■	■		
Annette	Hendriks						■			
Ilona	van der Hoeven					■	■			
Lucy	Houdijk	■	■			■		■	■	■
Lianne	Jetten	■	■			■	■		■	
Aniek	de Jonge					■	■		■	
Marjolijn	Kamps					■	■	■	■	
Andrew	Kilian	■				■	■	■	■	■
Chantal	Knook	■	■			1/2	1/2	1/2	1/2	
Wolfert	de Lange	■					■	■	■	■
Marusha	Lots	■				■		■	■	■
Renie	Luteijn						■			
Perry	Van der Meer			■		■	■	■	■	■
Esther	Nijhuis						■	■	■	■
Marieke	Van Riessen	■		■		■	■	■	■	
Najiba	Sacawars					■	■	■	■	■
Nicolette	Scheerder							■	■	■
Berni	Schultz	■	■			■	■			
Marisa	Stafleu									■
Lesley	Staples					1/2	■		■	1/2
Dominique	Van Swieten	■				■	■	■	■	■
Sharmaine	Van Rijn					■	■	■	■	■
Corine	Vendel					■	■			
Denise	Vervoorn							■	■	■
José	Voorham						■	■	■	
Carola	Vroom						■	■	■	■
Wendy	Westgeest	■	■					■	■	■
Jos	De Wit						■			
Bart	Zandbergen							■	■	■
Monique	Zandvliet	■				■	■	■	■	■

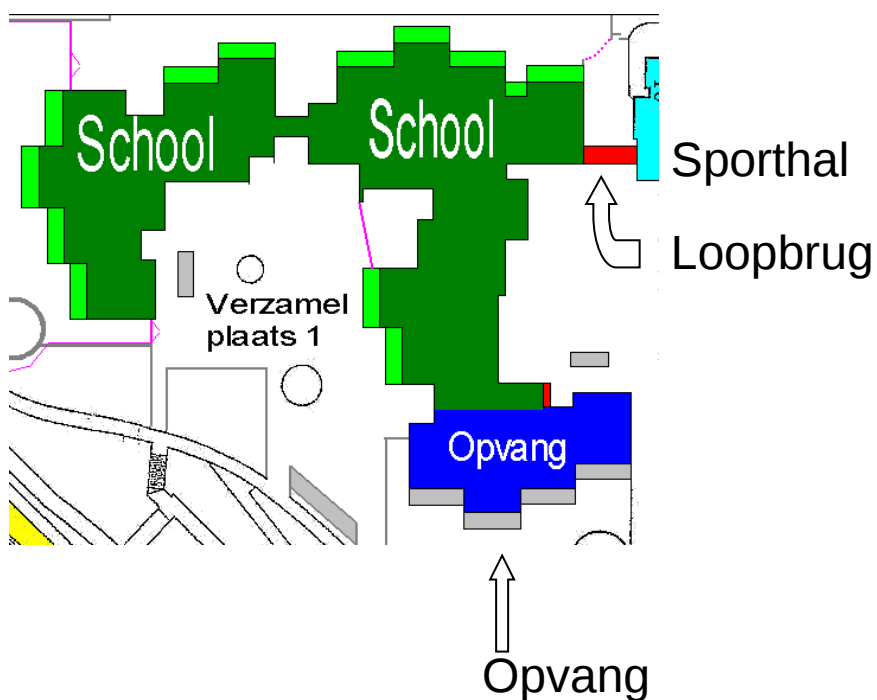
Bijlage 4

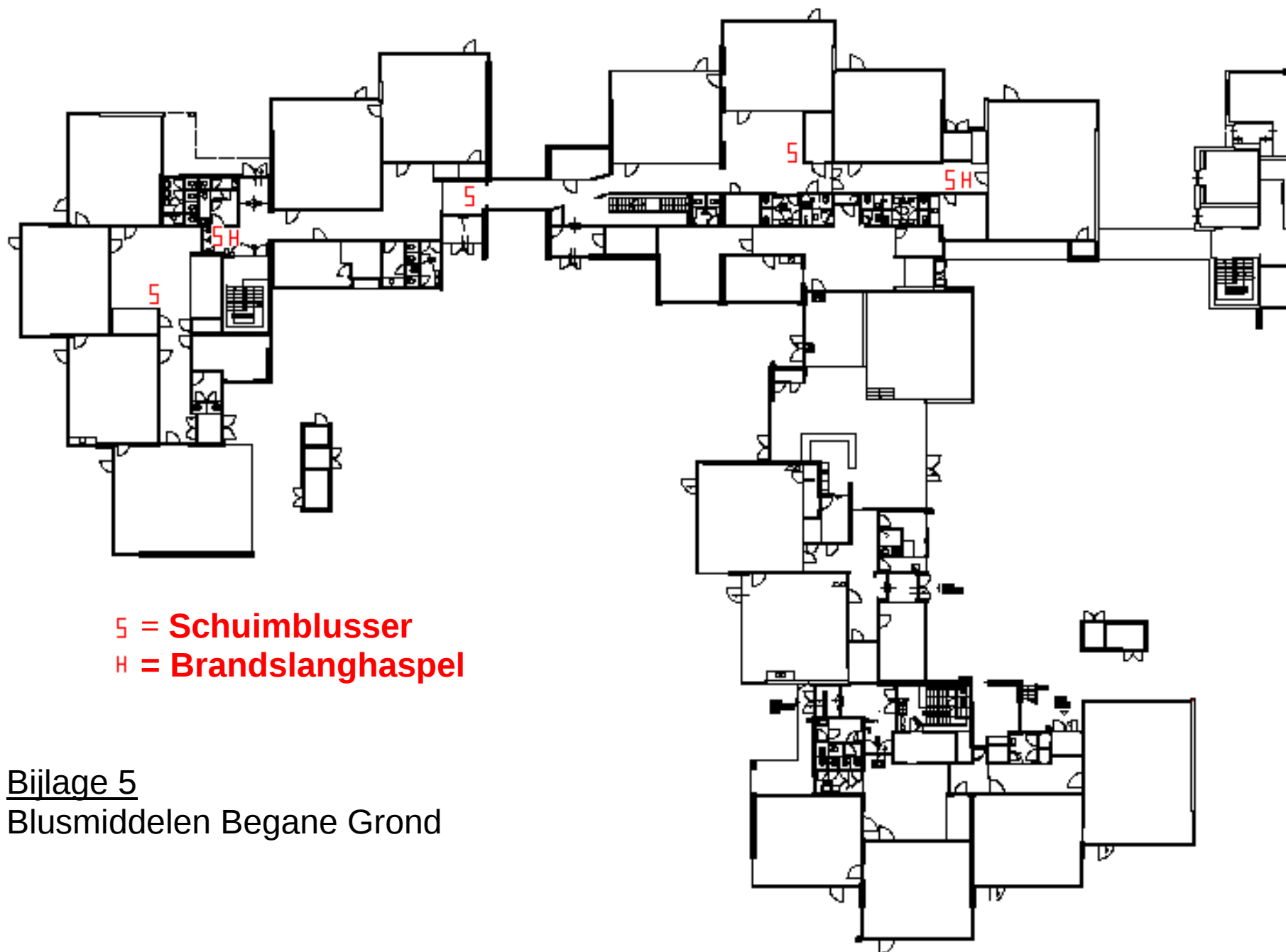
Plattegrond gebouw met ligging en andere gebruikers.

Begane grond:

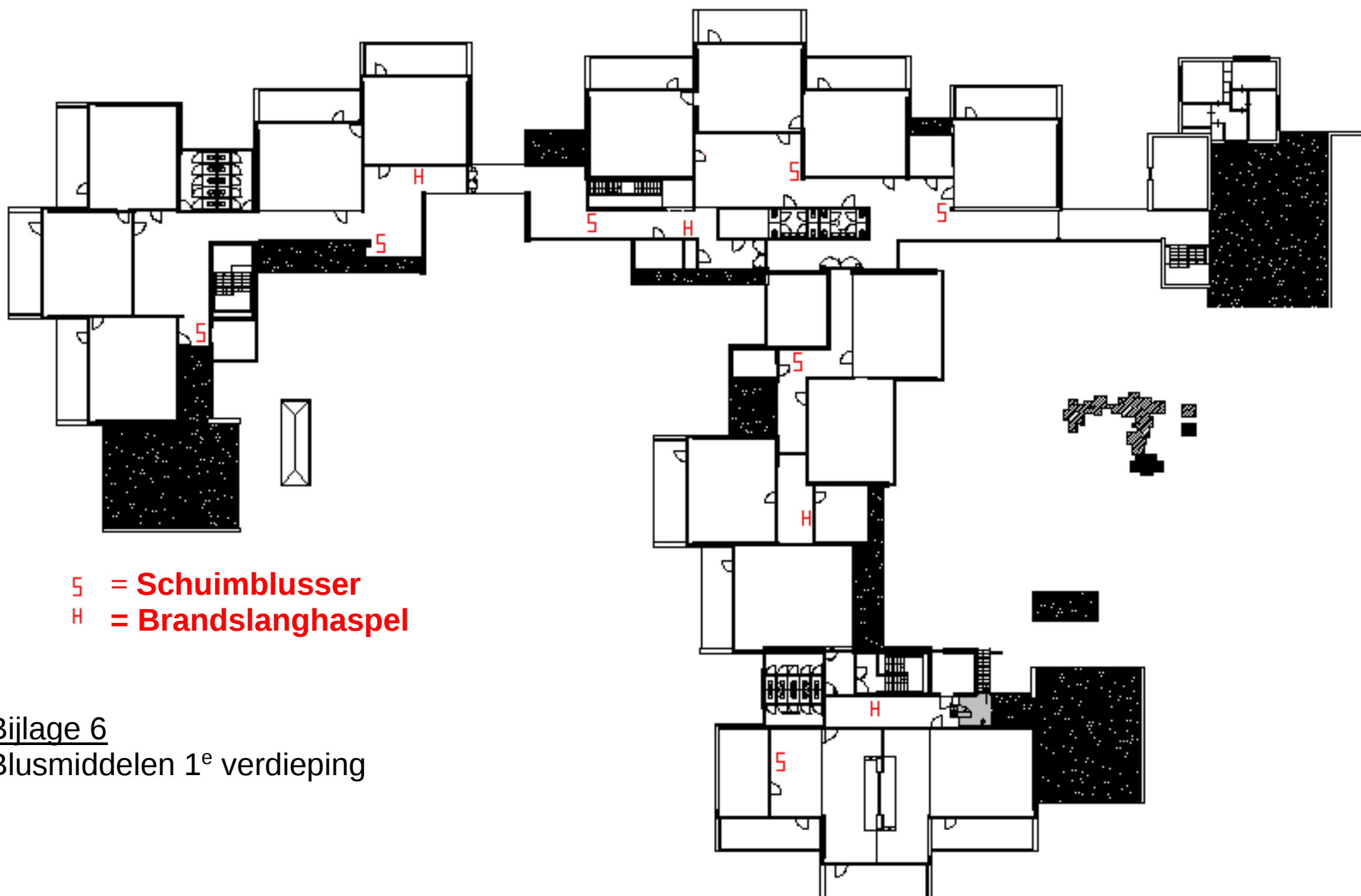


Eerste verdieping:





Bijlage 5
Blusmiddelen Begane Grond

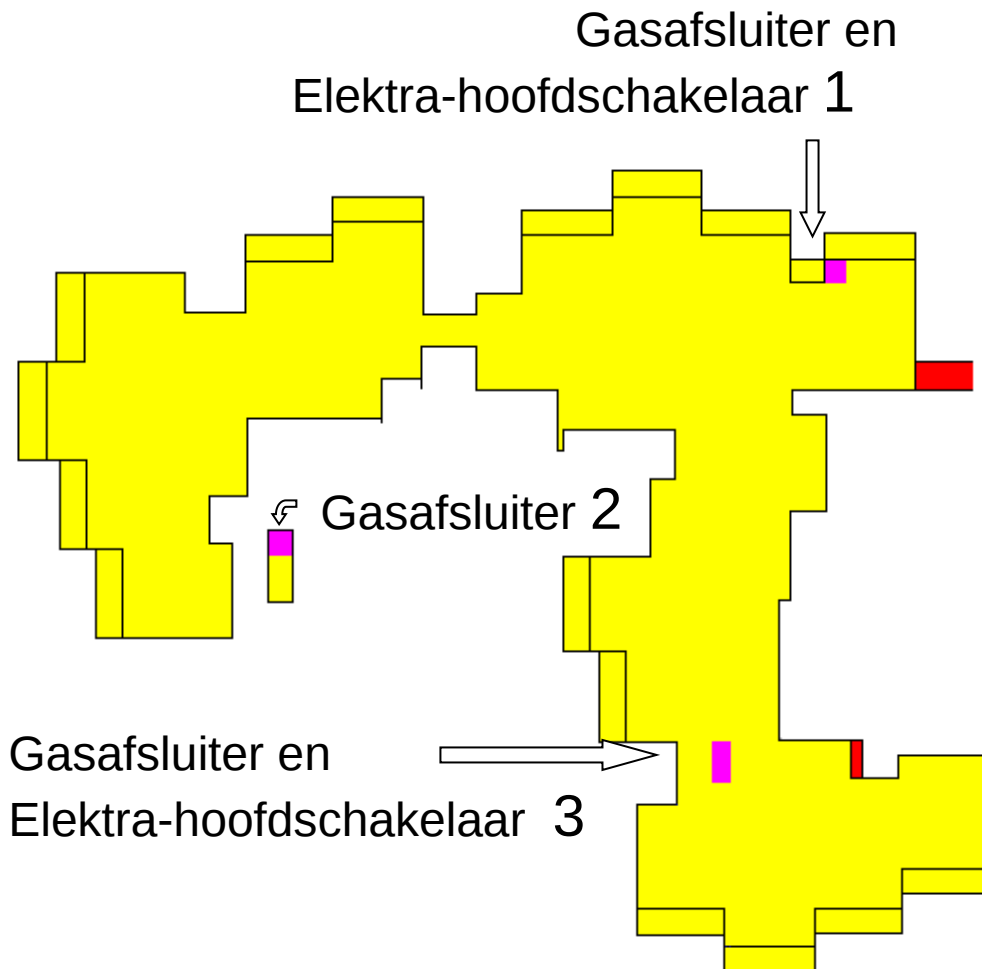


Bijlage 6

Blusmiddelen 1^e verdieping

Bijlage 7

Plattegronden gebouw met elektra- en gasafsluiters.



- 1: Gasafsluiter voor ketel in lokaal 3C
elektra-hoofdschakelaar voor de gehele school behalve de groepen 8 vleugel.
- 2: Gasafsluiter voor ketels t.o. groep 4A.
- 3: Gasafsluiter en Elektra-hoofdschakelaar voor de groepen 8 vleugel.

Bijlage 8

Afspraken met de andere gebruikers.

Basisschool Essesteijn fungeert als hoofdgebruiker van het Essesteijn-complex, om die reden is het hoofd-ontruimingspaneel in de kamer van de directeur van de school geplaatst. Bij de andere gebruikers zijn nevenpanelen geplaatst, welke beperktere mogelijkheden hebben.

Voor wat betreft de ontruimingsinstallatie gelden de volgende afspraken:

- Bij calamiteiten is elke gebruiker verantwoordelijk voor de veiligheid van de eigen aanwezigen.
- Bij calamiteiten belt de ontdekker van de calamiteit de hulpdiensten.
- Indien andere gebruikers niet aanwezig zijn en de ernst van de calamiteit hier aanleiding toe geeft, worden deze gebruikers ook geïnformeerd, gegevens hiervoor staan in bijlage 9.
- Bij het houden van oefeningen worden de andere gebruikers tenminste 2 weken tevoren geïnformeerd, indien mogelijk worden oefeningen samen gehouden.
- Bij loze meldingen op tijdstippen dat de school gesloten is, moet één van de medewerkers van de school het systeem resetten op het hoofdpaneel in de directiekamer.

Bijlage 9

Gegevens medegebruikers

Instantie en adresgegevens	Tel.nr. locatie en adresgegevens	1 ^e noodnummer met naam	2 ^e noodnummer met naam	Tel.nr. bewakingsbedrijf
Basisschool Essesteijn Elzendreef 4 2272EB Voorburg	070-3873527 Elzendreef 4 2272EB Voorburg info@essesteijn.nl	Perry van der Meer 06-53432830 (thuis: 071-3314500 in geval van grote nood!)	Ron Abbenhuis 06-54911601	Alarmcentrale: NVD beveiligingen 023-5911911 Bewaking: Westvliet Bewaking 070-3900254
Stichting Kinderopvang DAK Elzendreef 6-8 2272EB Voorburg	070-3865351	Unitmanager: Linda Brullemans 06-54395085		Alarmcentrale: NVD beveiligingen 023-5911911 Bewaking: Westvliet Bewaking 070-3900254
KIJK Peuterhoek Pino Elzendreef 6 2272EB Voorburg	070-3694782 Elzendreef 6 2272EB Voorburg			N.V.T.
The Windmill Preschool Elzendreef 6 2272EB Voorburg	070-3272088 Elzendreef 6 2272EB Voorburg			N.V.T.
Wijkcentrum Essesteijn Elzendreef 10 2272EB Voorburg	070-3864295 Elzendreef 10 2272EB Voorburg	Voorzitter bestuur: Janny Ploeg 070 3656040	Roel Janssen: 06 50572320	Alarmcentrale: Trigion Beveiliging 088 2986200 Bewaking: Westvliet Bewaking 070-3900254

Bijlage 10

Beschrijving ontruimingsinstallatie

Hier volgt een korte beschrijving van de nieuwe ontruimingsinstallatie die begin 2005 door de firma van Ginderen is aangebracht:

De installatie bestaat uit de volgende onderdelen;

- Rookmelders aan plafonds.
 - Handmelders op wanden bij uitgangen.
 - Kleefmagneten bij deuren.
 - Slow-woop sirenes in alle lokalen en gangen.
 - Controlepaneel in directiekamer.
 - Nevenpanelen in het Wijkcentrum, bij Stichting DAK en bij Pino.
-
- Rookmelders aan de plafonds signaleren rook in de betreffende ruimte en geven hierop een signaal door aan de ontruimingsinstallatie. Hierdoor gaan de sirenes loeien, laten de kleefmagneten de deuren dichtvallen, komt er een melding op het controlepaneel en gaan in alle panelen zoemers klinken (de rookmelders reageren ook op stof, met werkzaamheden in het gebouw moet daar rekening mee gehouden worden).
 - Handmelders zijn voorzien van een speciaal breekglasje met folie erop waardoor niemand zich kan verwonden bij het indrukken ervan, verder hebben zij hetzelfde effect als rookmelders. De handmelders kunnen echter ook nog getest worden; door een speciaal sleuteltje in een opening onderop de melder te steken wordt er een melding doorgegeven zonder dat het ruitje breekt. (in de kast van het controlepaneel ligt het speciale sleuteltje en reserveruitjes voor de handmelders)
 - Kleefmagneten houden de deuren desgewenst in een geopende stand totdat: het rode knopje op de kleefmagneet wordt ingedrukt, de groene knop op het kastje onder het controlepaneel wordt ingedrukt of er een rookmelding is. In de laatste twee gevallen zullen alle deuren met kleefmagneten dichtvallen. De kleefmagneten reageren niet op handmeldingen!
 - Sirenes geven een signaal bij rook- of handmeldingen en bij het indrukken van de betreffende knop op het controlepaneel.
 - Het controlepaneel in de directiekamer heeft zeer veel knoppen waarvan er maar een paar van belang zijn voor gebruik door de school. Bij meldingen ergens in het complex zal er als waarschuwing een zoemer klinken in het paneel. De knop “zoemer uit” schakelt deze zoemer uit. Bij ontruimingen (ook oefeningen) kan gekozen worden uit het totale complex (rode knop “TOTAAL”) of een deel hiervan (rode knoppen School Essesteijn, Wijkcentrum, Pino / Windmill en Stichting DAK). Om de sirenes uit te zetten moet op de “HERSTEL”-knop gedrukt worden.
 - Nevenpanelen bevinden zich in het Wijkcentrum, bij Stichting DAK en bij Pino. Op deze nevenpanelen is bij een eventuele melding te zien waar deze melding vandaan komt, het desbetreffende lampje gaat dan branden. Verder is het systeem niet d.m.v. deze panelen te bedienen. Voor het resetten van een afgegeven ontruimingsmelding moet het hoofdpaneel bediend worden!

Opgelet: Er is geen automatische doormelding naar de brandweer dus indien nodig altijd zelf bellen.

Bijlage 11

Ontruimingsplattegronden

Voor de intranetversie van dit ontruimingsplan zijn deze plattegronden weggelaten.