

# Protocol Medisch Handelen 2026





OPSTELLER(S)  
Fenna Hofschreuder, Stafspecialist Onderwijs & Kwaliteit

DATUM  
Januari 2026

DOCUMENTSTATUS  
Actief  
Ingestemd door GMR, april 2026

KADERS  
wet BIG art. 35 t/m 39, factsheet Gezondheidszorg Overheid (Rijksoverheid, 2021), AVG

## INHOUDSOPGAVE

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PROTOCOL MEDISCH HANDELEN EN MEDICIJNVERSTREKKING</b>                             | <b>4</b>  |
| 1. Inleiding en doelstelling.....                                                    | 4         |
| 2. Uitgangspunten .....                                                              | 4         |
| 3. Medische handelingen .....                                                        | 5         |
| 3.1 Handelingen waarvoor de Wet BIG niet geldt (niet-voorbehouden handelingen) ..... | 5         |
| 3.2 Handelingen waarvoor de Wet BIG wel geldt (voorbehouden handelingen) .....       | 5         |
| 3.3 Noodsituatie (niet-beroepsmatig handelen en acute hulp) .....                    | 6         |
| 3.4 Het kind wordt ziek op school .....                                              | 7         |
| 3.5 Het verstrekken van medicijnen op verzoek .....                                  | 7         |
| 4. Verantwoordelijkheid .....                                                        | 8         |
| 5. Procedure en afspraken .....                                                      | 8         |
| 5.1 Intake en Toestemming .....                                                      | 8         |
| 5.2 Medicatiebeheer .....                                                            | 8         |
| 5.3 Medische Handelingen (bijv. Diabetes/Epilepsie) .....                            | 8         |
| 5.4 Noodsituaties (zie ook 3.3 Noodsituaties) .....                                  | 9         |
| 6. Privacy en AVG (Gegevensbescherming) .....                                        | 9         |
| 7. Tot slot .....                                                                    | 9         |
| <b>Bronvermelding .....</b>                                                          | <b>10</b> |
| <b>Bijlagen .....</b>                                                                | <b>11</b> |
| Bijlage 1 Formulier Toestemming medicijnverstrekking .....                           | 11        |
| Bijlage 2 Formulier Toestemming uitvoeren medische handelingen .....                 | 12        |
| Bijlage 3 Bekwaamheidsverklaring .....                                               | 13        |
| Bijlage 4 .....                                                                      | 14        |
| Handelen bij calamiteiten.....                                                       | 14        |
| Bijlage 5 Aftekenlijst medicatie toedienen/ medische handeling .....                 | 15        |

## PROTOCOL MEDISCH HANDELEN EN MEDICIJNVERSTREKKING

### 1. Inleiding en doelstelling

Voor de meeste kinderen is naar school gaan vanzelfsprekend. Voor kinderen met een chronische aandoening of medicijngebruik kan dit extra zorgvragen met zich meebrengen. In het kader van Passend Onderwijs, zet de school zich in om onderwijs mogelijk te maken voor alle leerlingen, mits de veiligheid en de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd blijven.

Dit protocol heeft als doel duidelijkheid te scheppen over de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en procedures rondom medisch handelen en medicijnverstrekking op school binnen Panta Rhei.

### 2. Uitgangspunten

Onderwijs is de kerntaak van de school, waarbij de primaire verantwoordelijkheid voor medische zorg tijdens schooltijd en het organiseren daarvan altijd bij de ouders ligt. Hoewel het bevoegd gezag wettelijk niet verplicht is om medische handelingen of medicijnverstrekking uit te voeren, streeft de school er in het kader van de Wet Passend Onderwijs wel naar om leerlingen zoveel mogelijk deel te laten nemen aan het onderwijs op de school van hun keuze. Dit betekent dat de school zoveel mogelijk probeert tegemoet te komen aan de zorg- en ondersteuningsvraag van de leerling, maar dat de schooldirectie per situatie de afweging maakt of zij verantwoorde medewerking kan verlenen.

Hierbij is leidend dat de uitvoering van de medische handeling door medewerkers vrijwillig is en dat het (met een bekwaamheidsverklaring) wettelijk is toegestaan dat de desbetreffende handeling door medewerker wordt verricht; volgens het arbeidsrecht mag een individuele leerkracht weigeren handelingen uit te voeren (al dan niet vallend onder de wet BIG) waarvoor hij of zij zich niet bekwaam acht. Als de school of de leerkracht de gevraagde zorg niet kan of mag bieden, is de school wel verplicht om samen met de ouders naar een passende oplossing te zoeken om het onderwijs doorgang te laten vinden. In die gevallen zullen ouders de medische handelingen onder schooltijd zelf moeten verrichten of hiervoor een externe partij moeten inschakelen.

Schoolbesturen nemen bepaalde verantwoordelijkheden op zich wanneer wordt overgegaan tot het uitvoeren van een medische handeling door een leerkracht. Dit hoeft niet onoverkomelijk te zijn, maar het is belangrijk van tevoren stil te staan bij de consequenties. Het zal duidelijk zijn dat de ouders voor dergelijke handelingen hun toestemming moeten geven. Zonder toestemming van de ouders kan en mag een schooldirectie of leerkracht helemaal niets doen. Gezien de hoge mate van verantwoordelijkheid van de handelingen moet een schooldirectie een schriftelijke toestemming van de ouders vragen. De leerkracht en/of medewerker moet een gedegen instructie krijgen hoe hij de BIG-handeling moet uitvoeren van een BIG-geregistreerde professional (meestal

de behandelend arts of verpleegkundige). Het naar tevredenheid uitvoeren van deze handeling moet door deze BIG-geregistreeerde professional schriftelijk worden vastgelegd (met handtekening) in een bekwaamheidsverklaring. Op deze manier wordt een optimale zekerheid aan kind, ouders, leerkracht en schooldirectie gewaarborgd. Ook voor de verzekeraar van de school (bestuur) zal duidelijk zijn dat er zo zorgvuldig mogelijk is gehandeld. Dit betekent dus dat een leerkracht in opdracht van een arts moet handelen die hem/haar bekwaam heeft verklaard voor het uitvoeren van een BIG -handeling. Binnen organisaties in de gezondheidszorg is het gebruikelijk dat een arts, of een door hem aangewezen en geïnstrueerde vertegenwoordiger, een bekwaamheidsverklaring afgeeft met het oog op eventuele aansprakelijkheden. De bekwaamheidsverklaring heeft een geldigheid van een schooljaar.

In het volgende hoofdstuk volgt verdieping met oog op de medische handelingen, passend bij de uitgangspunten.

### 3. Medische handelingen

Bij verzoeken rondom gezondheid maakt de school onderscheid tussen niet-voorbehouden, voorbehouden handelingen in de zin van de Wet BIG, acute situaties en handelingen met oog op een kind dat ziek wordt op school.

#### 3.1 Handelingen waarvoor de Wet BIG niet geldt (niet-voorbehouden handelingen)

Dit betreft *niet-voorbehouden medische handelingen*: handelingen die niet door de Wet BIG exclusief zijn voorbehouden aan BIG-geregistreeerde beroepsbeoefenaren. Deze handelingen kunnen – na toestemming van ouders en binnen de afspraken van dit protocol – door schoolmedewerkers worden verricht, mits zij zich bekwaam achten en zorgvuldig handelen. Denk aan een BHV-er of EHBO-er.

Voorbeelden zijn:

- eenvoudige wondverzorging (bijv. pleister plakken, schoonmaken en verbinden van een schaafwond);
- ondersteuning bij zelfzorg (bijv. begeleiding/toezicht bij het innemen of gebruiken van afgesproken medicatie);
- verzorging bij eenvoudige klachten, waarbij de school terughoudend is en bij voorkeur eerst ouders contacteert.

**Let op:** ook als de Wet BIG niet van toepassing is, kan een handeling wél risico's hebben. Daarom geldt: alleen handelen volgens afspraken, met toestemming van ouders en met passende instructie waar nodig.

#### 3.2 Handelingen waarvoor de Wet BIG wel geldt (voorbehouden handelingen)

Dit betreft *voorbehouden (risicovolle) handelingen* in de zin van de Wet BIG, zoals bijvoorbeeld injecteren en bepaalde andere handelingen die normaliter door artsen of verpleegkundigen worden uitgevoerd. Deze handelingen mogen in beginsel alleen worden uitgevoerd door bevoegde zorgprofessionals.

Wanneer ouders verzoeken om een voorbehouden handeling tijdens schooltijd te laten uitvoeren, geldt dat uitvoering door een schoolmedewerker alleen mogelijk is als:

1. de school (schooldirectie/bevoegd gezag) hiermee instemt;
2. ouders hiervoor schriftelijk toestemming geven (bijlage 2);
3. er instructie is gegeven door een BIG-geregistreeerde professional;
4. een bekwaamheidsverklaring is afgegeven en ondertekend (bijlage 3);
5. de medewerker en/of leerkracht zich bekwaam acht en de bekwaamheid op peil houdt (jaarlijks).

### 3.2.1 Voorbehouden handelingen buiten de school

Wanneer het gaat om voorbehouden handelingen buiten de school (bijvoorbeeld tijdens een schooluitje), blijven de principes van het protocol, zoals hierboven besproken, onverminderd van kracht. Dit houdt in dat onder meer de schriftelijke toestemming van ouders en de aanwezigheid van een bekwaamheidsverklaring essentieel blijven. Voorafgaand aan het uitje vindt er een verplicht gesprek plaats tussen de betrokken leerkracht(en) en ouders om een gedetailleerd schriftelijk plan op te stellen. Dit plan moet minimaal de volgende aspecten omvatten:

- Wie de voorbehouden handeling uitvoert (met een geldige bekwaamheidsverklaring).
- Hoe de specifieke procedures ter plekke zullen verlopen.
- De beschikbaarheid en locatie van benodigde materialen en medicatie, inclusief veilig vervoer en opslag.
- Contactgegevens voor noodgevallen (ouders/verzorgers, arts, noodnummers) en informatie over lokale medische faciliteiten op de bestemming.
- Een noodplan voor onvoorziene omstandigheden, zoals onbeschikbaarheid van de aangewezen medewerker of een onmiddellijke medische situatie.
- Afspraken over privacy tijdens de uitvoering van de handeling.

Daarbij is extra begeleiding noodzakelijk indien de complexiteit van de handeling of de omstandigheden dit vereisen. Ouders mogen gevraagd worden een rol in de begeleiding te spelen. Het opgestelde plan dient door zowel de school als de ouders/verzorgers te worden ondertekend.

### 3.3 Noodsituatie (niet-beroepsmatig handelen en acute hulp)

In een **acute noodsituatie** geldt dat de Wet BIG niet beoogt hulpverlening te blokkeren. Iedere burger – en dus ook schoolmedewerkers – wordt geacht naar beste weten en kunnen hulp te verlenen. De school handelt dan conform het calamiteitenbeleid (zie bijlage 4): bel bij een ernstige situatie direct 112 en volg zo nodig de instructies van de meldkamer.

Voorbeelden van levensreddend/urgent handelen kunnen zijn:

- het toedienen van een adrenalinepen (EpiPen) bij een ernstige allergische reactie;
- andere directe hulpmaatregelen zolang professionele hulp onderweg is.

Mocht zich (onverhoopt) ten gevolge van medisch handelen een calamiteit voordoen, dan stelt de school zich direct in verbinding met de huisarts en/of specialist van het kind. Zorg dat alle relevante gegevens van het kind beschikbaar zijn (naam, geboortedatum, huisarts/specialist, gebruikte middelen/handeling en waargenomen verschijnselen) en handel verder volgens bijlage 4 (Handelen bij calamiteiten).

### 3.4 Het kind wordt ziek op school

Bij plotselinge ziekte of kleine ongevallen (zoals hoofdpijn, buikpijn of een insectenbeet) is de school zeer terughoudend met het verstrekken van medicatie of zelfzorgmiddelen. Leerkrachten zijn geen medici en stellen geen diagnose.

Bij klachten wordt altijd eerst contact gezocht met de ouders/verzorgers. In overleg wordt bepaald wat nodig is (bijvoorbeeld: kind wordt opgehaald of gaat naar huis). Alleen wanneer ouders hier expliciet (telefonisch) toestemming voor geven, kan een eenvoudig zelfzorgmiddel (zoals paracetamol) worden verstrekt.

Wanneer ouders niet bereikbaar zijn, blijft het kind op school. De leerkracht maakt dan zelf, bij voorkeur in overleg met een collega, een inschatting. Bij twijfel of aanhoudende klachten wordt **altijd** een (huis)arts geraadpleegd. Zorgvuldigheid staat hierbij voorop.

Zolang het kind op school is, blijft de leerkracht de leerling observeren. Raadpleeg direct een arts bij verergering of bij signalen zoals:

- toename van pijn of misselijkheid;
- verandering van houding (bijvoorbeeld in elkaar krompen van pijn);
- verandering van huidskleur (bijvoorbeeld grijs, erg bleek of rood);
- verandering van gedrag (bijvoorbeeld sufheid, afnemende alertheid of grote onrust).

### 3.5 Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Sommige leerlingen gebruiken door een arts voorgeschreven medicatie die ook tijdens schooltijd moet worden ingenomen (bijv. astmapufjes, antibiotica of medicatie in het kader van epilepsie).

Ouders/verzorgers kunnen de school verzoeken deze medicatie te laten verstrekken.

De school verstrekt medicatie alleen op basis van *schriftelijke toestemming* van ouders/verzorgers (bijlage 2) en volgens vooraf vastgelegde afspraken. Leg daarbij ten minste schriftelijk vast: naam van het medicijn, dosering, tijdstip(pen), wijze van toediening, bewaarwijze en de periode waarin de medicatie op school gegeven moet worden. Bij langdurig gebruik vindt regelmatig afstemming met ouders plaats (bijvoorbeeld bij het brengen van een nieuwe voorraad).

#### Praktisch

- Neem medicijnen alleen in ontvangst in de originele verpakking en op naam van de leerling.
- Lees de bijsluiter (o.a. i.v.m. mogelijke bijwerkingen).
- Registreer iedere toediening op een aftekenlijst.
- Als een leerling niet goed reageert of er is (mogelijk) een fout gemaakt: neem direct contact op met huisarts of specialist.
- Bij een ernstige situatie: bel 112. Zorg dat de gegevens van de leerling en de toegediende medicatie direct beschikbaar zijn.

#### 3.5.1 Het opbergen van medicijnen op school

Het bewaren van medicijnen op school wordt tot een minimum beperkt. De school wijst bij voorkeur één verantwoordelijke aan voor het beheer. Medicijnen worden veilig en afgesloten bewaard (koelkast indien nodig). Medicijnen worden niet bewaard in een bureau(lade) van de leerkracht. Op schoolniveau worden hierover eenduidige afspraken gemaakt; bijvoorbeeld

een afsluitbaar (los) medicijnkastje (ook voor gebruik in/naast de klas) is daarbij een passende oplossing.

#### 4. Verantwoordelijkheid

In alle gevallen van medische handelingen is de medewerker in beginsel niet aansprakelijk als er iets misgaat. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk. Het is wel van belang dat de medewerker aantoonbaar de instructies en afspraken volgt. Daarnaast dient hij of zij over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken om de handeling uit te voeren (bekwaamheidsverklaring overleggen). Een arts kan een leerkracht handelingsbekwaam achten en deze bekwaamheid ondersteunen met een ondertekende verklaring van bekwaamheid. De arts is dan medeverantwoordelijk. Het volgen van de werkwijze van dit protocol sluit niet uit dat het bevoegd gezag aansprakelijk gesteld en vervolgd zou kunnen worden bij calamiteiten. Het betreft dan een civielrechtelijke aansprakelijkheid, waarvoor Panta Rhei zich heeft gedekt bij de verzekeringsmaatschappij. Zelfs als ouders de leerkracht toestemming hebben gegeven tot het uitvoeren van medische handelingen bij hun kind kan de school verantwoordelijk worden gesteld.

Het bevoegd gezag is dus verantwoordelijk en financieel aansprakelijk voor de schade die een medewerker tijdens het uitoefenen van de functie veroorzaakt. Is er sprake van roekeloosheid of opzet bij de medische handeling door de medewerker, dan kan de school/ het bestuur de verantwoordelijkheid bij de medewerker neerleggen. Als de medewerker onbekwaam en/of zonder opdracht van een arts de (voorbehouden) medische handeling verricht is hij niet alleen civielrechtelijk, maar ook strafrechtelijk aansprakelijk.

Ouders zijn verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen in de medicatie en/of medische handelingen. Ouders zijn ook verantwoordelijk om de houdbaarheid van de medicatie die aan school verstrekt is te controleren.

#### 5. Procedure en afspraken

De school informeert de ouders over de procedure en het beleid van de school voor het medisch handelen. Dit kan door informatie op te nemen in de schoolgids en/of te verwijzen naar het protocol.

##### 5.1 Intake en Toestemming

- Ouders zijn verantwoordelijk voor het doorgeven van medische informatie bij de intake of zodra een situatie wijzigt.
- Voor elke medicijnverstrekking of medische handeling moet vooraf schriftelijk toestemming worden gegeven via het *Toestemmingsformulier* (zie bijlage 2).
- Zonder getekend formulier verstrekt de school geen medicatie (behalve in noodsituaties, zie 4.4).

##### 5.2 Medicatiebeheer

- Medicijnen worden in de originele verpakking met bijsluiter aangeleverd door ouders.
- Op de verpakking staat duidelijk de naam van de leerling en de dosering.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor de houdbaarheidsdatum.

##### 5.3 Medische Handelingen (bijv. Diabetes/Epilepsie)

- Bij structurele medische handelingen (zoals bloedsuiker meten, insulinepomp bedienen) vindt er een gesprek plaats tussen ouders, schoolleiding en de betrokken leerkracht(en).
- Er wordt vastgelegd wie de handeling uitvoert en wie de achterwacht is.
- Indien nodig zorgt de ouder (in overleg met de school) voor instructie door een BIG-geregistreeerde professional (bijv. diabetesverpleegkundige).

#### 5.4 Noodsituaties (zie ook 3.3 Noodsituaties)

- In levensbedreigende situaties wordt altijd direct 112 gebeld.
- Ouders worden direct daarna geïnformeerd.

### 6. Privacy en AVG (Gegevensbescherming)

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor een zorgvuldige omgang met medische gegevens van leerlingen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

1. Ingevulde formulieren en medicatieoverzichten bevatten bijzondere persoonsgegevens. Deze worden in ParnasSys opgeslagen op een plek die alleen toegankelijk is voor geautoriseerde medewerkers. Alleen de directie, de groepsleerkracht(en) van de leerling en eventuele BHV'ers hebben toegang tot deze medische gegevens.
2. Medische gegevens worden niet gedeeld met derden zoals hulpouders of stagiaires (uitzondering LIO-stagiaires) zonder expliciete toestemming van ouders, tenzij noodzakelijk voor de veiligheid (bijv. allergielijst in de klas, geanonimiseerd waar mogelijk). Met schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers wordt met het team indien noodzakelijk een (geplastificeerd) formulier gedeeld per leerling met specifieke medische behoeften, waarop de medische aandoening (bijvoorbeeld notenallergie), bijbehorende kenmerken en de benodigde acute handelingen (bijvoorbeeld het toedienen van een EpiPen) duidelijk worden vermeld, ten behoeve van snelle en eenduidige informatievoorziening voor het gehele team. Het is aan de school om daar een goede plek voor te vinden, rekening houdend met de privacy van de leerling.
3. De medische formulieren worden bewaard zolang de medicatie/handeling actueel is. Na afloop van het schooljaar of bij het verlaten van de school worden de formulieren vernietigd of aan ouders teruggegeven, tenzij er een wettelijke reden is om ze langer te bewaren.

### 7. Tot slot

In gevallen waarin dit protocol niet voorziet, beslist de directie, zoveel mogelijk in overleg met de ouders. Hieruit voortkomende afspraken worden schriftelijk vastgelegd. De school informeert bij experts (schoolarts e.d.) indien nodig. De schriftelijke afspraken worden in ParnasSys opgenomen.

## Bronvermelding

[Medisch handelen in het onderwijs - Steunpunt Passend Onderwijs](#)

[School en studie met diabetes: jouw mogelijkheden](#)

[wetten.nl - Regeling - Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg - BWBR0006251](#)

[Microsoft Word - handreiking\\_medisch\\_handelen\\_door\\_basisscholen\\_aangepast \(002\)](#)

## Bijlagen

### Bijlage 1

#### Formulier Toestemming medicijnverstrekking

(Voor medicatie op verzoek, zoals antibiotica, Ritalin, pufjes)

#### VERKLARING: TOESTEMMING MEDICIJNVERSTREKKING OP VERZOEK

##### Gegevens leerling

Naam leerling: .....

Geboortedatum: .....

Groep: .....

##### Gegevens medicatie

Naam medicijn: .....

Te behandelen klacht/ziekte: .....

##### Toediening

Dosering: .....

Tijdstip(pen) van toediening: ..... : ..... uur

Wijze van toediening: .....

Wijze van bewaren (bijv. koelkast): .....

Periode van verstrekking: van ...-...-20... tot ...-...-20...

##### Afspraken

- De medicijnen worden in de originele verpakking (met bijsluiter) aangeleverd.
- De verpakking is voorzien van de naam van de leerling en de dosering.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het controleren van de houdbaarheidsdatum.
- Wijzigingen worden direct schriftelijk doorgegeven aan school.
- School houdt bij in een overzicht wanneer het medicijn verstrekt is en met welke dosering.

##### Ondertekening

Ondergetekende (ouder/verzorger) geeft hiermee toestemming aan schoolmedewerkers

Naam/Namen: .....

om bovenstaand medicijn te verstrekken volgens de instructie.

Naam ouder/verzorger 1: .....

Datum: .....

Handtekening: .....

Naam ouder/verzorger 2: .....

Datum: .....

Handtekening: .....

Bijlage 2

Formulier Toestemming uitvoeren medische handelingen

*Voor risicovolle/BIG-handelingen zoals prikken, sondevoeding)*

**VERKLARING: TOESTEMMING UITVOEREN MEDISCHE HANDELINGEN**

**Gegevens leerling**

Naam leerling: .....

Geboortedatum: .....

**Gegevens handeling**

Omschrijving handeling: ..... (bijv. bloedsuiker prikken, sondevoeding geven, injecteren) Noodzakelijk wegens (ziektebeeld):

.....

**Uitvoering**

Tijdstip(pen): .....

Specifieke instructies/aandachtspunten: .....

.....

**Voorwaarden**

- Er is een **Bekwaamheidsverklaring** aanwezig (zie bijlage 3/apart formulier).
- Er is instructie gegeven door een BIG-geregistreerde professional. Er is een schriftelijk document waarin terug te lezen is hoe te handelen.
- Wanneer het gaat om voorbehouden handelingen buiten school (bijv. een schooluitje) wordt vooraf met de ouders een helder plan geformuleerd wie de handeling uitvoert.

**Ondertekening**

Ondergetekende (ouder/verzorger) geeft hiermee toestemming aan schoolmedewerkers

Naam/Namen: .....

om bovenstaand medicijn te verstrekken volgens de instructie.

Naam ouder/verzorger 1: .....

Datum: .....

Handtekening: .....

Naam ouder/verzorger 2: .....

Datum: .....

Handtekening: .....

Bijlage 3

Bekwaamheidsverklaring

(indien van toepassing voor risicovolle handelingen).

**BEKWAAMHEIDSVKRLARING (WET BIG)**

Ondergetekende, BIG-geregistreerd beroepsbeoefenaar (arts/verpleegkundige), verklaart hierbij dat:

**Naam schoolmedewerker:** .....

**Functie:** .....

door mij is geïnstrueerd en **bekwaam** is bevonden om de volgende voorbehouden handeling uit te voeren:

**Omschrijving handeling:** .....

**Ten behoeve van leerling:** .....

Deze verklaring is geldig voor de duur van het schooljaar: 20... - 20...

**Ondertekening arts/verpleegkundige**

Naam: .....

BIG-registratienummer (indien van toepassing): .....

Instelling/Praktijk: .....

Datum: .....

Handtekening: .....

#### Bijlage 4 Handelen bij calamiteiten

##### Richtlijnen

Indien zich calamiteiten voordoen ten gevolge van het toedienen van medicijnen of het uitvoeren van een medische (BIG) handeling bij een kind, volgen hieronder richtlijnen:

- Laat het kind niet alleen. Probeer rustig te blijven. Observeer het kind goed en probeer het gerust te stellen
- Waarschuw een volwassene voor bijstand (of laat één van de kinderen een volwassene ophalen, waarbij u duidelijk instrueert wat het kind tegen de volwassene moet zeggen)
- Bel direct de huisarts en/of de specialist van het kind
- Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112
- Geef door naar aanleiding van welk medicijn of 'medische' handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan (eventueel welke fout is gemaakt)
- Zorg ervoor dat u alle relevante gegevens van het kind bij de hand hebt (of laat ze direct door iemand opzoeken in ParnasSys) zoals:
  1. Naam van het kind.
  2. Geboortedatum.
  3. Adres.
  4. Telefoonnummer van ouders en/of andere, door de ouders aangewezen persoon.
  5. Naam + telefoonnummer van huisarts c.q specialist.
  6. Ziektebeeld waarvoor medicijnen of medische handeling nodig zijn.
- Bel de ouders (bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon):
  1. Leg kort en duidelijk uit wat er gebeurd is.
  2. Vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd.
  3. In geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis het kind is gegaan.

## Bijlage 5 Aftekenlijst medicatie toedienen/ medische handeling

### Overzicht medicatie toedienen (elke keer invullen!)

Gebruik de tabel hieronder om elke keer dat de medicatie wordt gegeven, dit netjes af te vinken.

#### Gegevens leerling

Naam leerling: .....

Geboortedatum: .....

Groep: .....

#### Gegevens medicatie

Naam medicijn: .....

Te behandelen klacht/ziekte: .....

#### Toediening

Dosering: .....

Tijdstip(pen) van toediening: ..... : ..... uur

Wijze van toediening: .....

Wijze van bewaren (bijv. koelkast): .....

Periode van verstrekking: van ...-...-20... tot ...-...-20...

| Datum      | Tijd (uur) | Dosis gegeven (ja/nee) | Opmerkingen (bijv. Kind weigerde, medicatie gemorst, kind was afwezig, bijzonderheden) | Gegeven door (paraaf/naam) |
|------------|------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| [dd-mm-jj] | [hh:mm]    | Ja                     | [bijv. Zonder problemen ingenomen]                                                     | [Initialen]                |
| [dd-mm-jj] | [hh:mm]    | Ja                     |                                                                                        | [Initialen]                |
| [dd-mm-jj] | [hh:mm]    | Ja                     |                                                                                        | [Initialen]                |
| [dd-mm-jj] | [hh:mm]    | Ja                     |                                                                                        | [Initialen]                |
| [dd-mm-jj] | [hh:mm]    | Nee                    | [bijv. Kind was ziek thuis]                                                            | [Initialen]                |
| [dd-mm-jj] | [hh:mm]    | Ja                     |                                                                                        | [Initialen]                |

(Voeg extra rijen toe indien nodig)

#### Belangrijke afspraken:

- **Vergeten dosis:** Als de medicatie is vergeten, neem dan contact op met de ouders om te overleggen wat te doen.
- **Weigering kind:** Als het kind de medicatie weigert, forceer dit dan niet. Neem contact op met de ouders.
- **Bijwerkingen:** Merk je iets gekks aan het kind na het innemen van de medicatie (bijv. misselijk, heel suf)? Meld dit direct aan de ouders en de directeur. Raadpleeg indien nodig een arts.
- **Vernieuwen afspraak:** Deze aftekenlijst en afspraken worden minimaal opnieuw bekeken en bijgewerkt.

